



**ETIČKI KODEKS
ZA STEČAJNE UPRAVNIKE ČLANOVE
KOMORE STEČAJNIH UPRAVNIKA CRNE
GORE**

**PODGORICA
DECEMBAR, 2016.**

**ETIČKI KODEKS
ZA STEČAJNE UPRAVNIKE ČLANOVE
KOMORE STEČAJNIH UPRAVNIKA CRNE
GORE**

Glavni i odgovorni urednik
mr Milan-Mane Kastratović

Izdavač
Komora stečajnih upravnika Crne Gore

Na osnovu člana 16 u vezi čl. 5 i 8 Statuta Komore stečajnih upravnika Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) Skupština Komore na sjednici održanoj dana 09.07.2016.godine u Andrijevici, usvojila je

**ETIČKI KODEKS
ZA STEČAJNE UPRAVNIKE ČLANOVE
KOMORE STEČAJNIH UPRAVNIKA CRNE
GORE**

I. UVOD

1. Etički kodeks za članove Komore stečajnih upravnika Crne Gore (u daljem tekstu: Etički kodeks), sačinjen je na osnovu:

- Svjesnog i dobrovoljnog opredjeljenja članova Komore da postavljanjem viših moralnih i profesionalnih pravila i standarda u ponašanju i radu stečajnih upravnika doprinesu dosljednom poštovanju principa zakonitosti i pravne sigurnosti u stečajnim postupcima, a samim tim i jačanju institucija sistema države Crne Gore i vladavini prava;

- Zakona o stečaju i drugih propisa koji uređuju

stečajni postupak;

- Ličnih iskustava stečajnih upravnika - članova Komore;

- Iskustava drugih profesija, kao što su: vještaci, procjenitelji, računovođe i dr.

2. Ciljevi koji se žele postići Etičkim kodeksom su:

- Podsticanje i jačanje moralnih vrijednosti stečajnih upravnika;

- Unapređivanje saradnje sa sudom i strankama u stečajnom postupku;

- Jačanje društvenog ugleda i razumijevanja uloge stečajnih upravnika;

- Podizanje kvaliteta vođenja stečajnih postupaka i efikasnosti u radu na viši nivo, i

- Unapređivanje saradnje između stečajnih upravnika i saradnje sa medijima.

3. Članovi Komore imaju dužnost da se pridržavaju ovog Etičkog kodeksa, tj. da poštuju sve njegove odredbe.

Etički kodeks sadrži:

- Opšta načela;

- Odnos prema radu u stečajnim postupcima;
- Dužnost čuvanja tajne;
- Odnos stečajnog upravnika prema sudu;
- Odnos stečajnog upravnika prema strankama;
- Odnos stečajnog upravnika prema medijima i
- Odnos stečajnog upravnika prema drugim upravicima.

II.OSNOVNA NAČELA

1. Stečajni upravnik obavlja svoje poslove u skladu sa Zakonom i načelima koja se odnose na:

Načelo ponašanja

Stečajni upravnik mora se truditi da povjereni posao obavlja savjesno, profesionalno, stručno, pošteno, nepristrasno i instinoljubivo, odnosno treba biti osoba u koju sud može imati puno povjerenje i pouzdanje.

Načelo odgovornosti

Stečajni upravnik (treba) preuzeti samo one poslove za koje smatra da će ih obaviti u svemu po Načelima ponašanja.

Načelo povjerenja

Stečajni upravnik treba da prihvata obaveze na način koji služi javnom interesu, poštovati povjerenje javnosti i biti predan svom pozivu.

Načelo besprijekornosti

Stečajni upravnici moraju se neprestalno truditi da poverene poslove obavljaju, dosljedno i istrajno, poštujući zakonske propise, visoke profesionalne i moralne standarde rada i ponašanja utvrđene ovim Etičkim kodeksom, kako bi zaslužili i dodatno učvrstili javno povjerenje.

Načelo profesionalne pažnje

Stečajni upravnik mora se neprestalno truditi da postupi sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno domaćina, da poštuje profesionalna i etička načela i profesionalne standarde, kao i da neprekidno usavršava i unapređuje svoja znanja, podiže kvalitet rada i ulaže u svoje obrazovanje i stručno usavršavanje.

1. Poželjno je da kao ideal kojem treba težiti, stečajni upravnik posjeduje, u razumno prihvatljivoj mjeri, sljedeće osobine:

a) Psihofizičke prirode: u smislu i pristojnog izgleda, postojanja zdravih i funkcionalno osjetljivih

čula, dara dobrog zapažanja, dobrog pamćenja, sposobnosti kombinovanja, intelegencije, imaginacije, logičnog i razboritog načina razmišljanja koje omogućava pravilno rasuđivanje i odlučivanje, mirnoće i sposobnosti samosavladavanja, odnosno samokontrole i u nasloženijim i neočekivanim situacijama, iskustva, ustrajnosti, strpljivosti, itd.

b) Karakterne osobine: beskompromisno poštenje, bez upotrebe obmana i trikova, davanja lažnih i/ili nerealnih obećanja, nekorumpiranost, prijateljstvo, razumijevanje, energičnost, istrajnost, samokritičnost i sposobnost primanja konstruktivne i argumentovane kritike, nepostojanje predrasuda po bilo kom osnovu i sl.

c) Emotivne prirode: sklonost i ljubav prema pozivu stečajnog upravnika, i prema poslu koji je po svojoj prirodi izložen posebnoj pažnji javnosti, povjerenica, pa je samim tip podložan i kritici (opravdanoj i neopravdanoj).

d) Poznavanje propisa: stečajni upravnik treba da neprestalno ulaže maksimalne napore da lično i/ili uz pomoć i saradnju saradnika i kolega suštinski upozna zakonske i podzakonske propise koje primjenjuje u svom radu, standarde i pravila struke, kao i iz drugih srodnih disciplina, odnosno oblasti.

2. Stečajni upravnici, svjesno i dobrovoljno, preuzimaju obavezu da poštuju odredbe Etičkog kodeksa koji određuje odnos prema njihovim dužnostima i obavezama u stečajnim postupcima prema sudu, prema strankama, prema drugim stečajnim upravicima, prema medijima i uopšte prema društvu u kojem žive i rade i kada su one na višem nivou obaveznosti, standarda i pravila ponašanja i postupanja u odnosu na njihove dužnosti i obaveze propisane odredbama Zakona o stečaju.

3. Osnovna načela kojima se Stečajni upravnik rukovodi u svom radu i postupanju su sadržana u svečanoj obavezi, odnosno zakletvi koju daje, odnosno polaže.

a.) Svečana obaveza ili zakletva imaju istu pravnu snagu odnosno obavezu za stečajnog upravnika koji daje svečanu obavezu, odnosno polaže zakletvu.

b.) Tekst svečane obaveze, koju daje stečajni upravnik glasi:

“Ja, (ime i prezime) svečano se obavezujem da ću dužnosti i obaveze stečajnog upravnika obavljati brižljivo i savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno domaćina, u svemu saglasno odredbama Zakona o stečaju i ovog Etičkog kodeksa, po svom najboljem znanju i na temelju

stvarnih činjenica.”

c.) Tekst zakletve, koju polaže stečajni upravnik glasi:

“Ja, (ime i prezime) zaklinjem se svojom čašću da ću dužnosti i obaveze stečajnog upravnika obavljati brižljivo i savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno domaćina, u svemu saglasno odredbama Zakona o stečaju i ovog Etičkog kodeksa, po svom najboljem znanju i na temelju stvarnih činjenica.”

III. ODNOS PREMA RADU U STEČAJNIM POSTUPCIMA

1. U svom radu stečajni upravnik dužan je da se pridržava zakonskih propisa i pravila koja se odnose na stečajni postupak i da blagovremeno, savjesno i stručno ispunjava sve dužnosti i obaveze koje proizilaze iz njegovog poziva. Stečajni upravnik je u obavezi da svojim radom i ponašanjem čuva ugled svoje struke i da opravda povjerenje suda, odnosno stečajnog sudije, koji mu je ukazano imenovanjem za stečajnog upravnika u stečajnom postupku nad stečajnim dužnikom.

1.1. Obaveza je stečajnog upravnika da se trudi da stalno obnavlja, proširuje, inovira, usavršava i

unapređuje svoja stručna znanja i vještine i da neprekidno prati razvoj svoje struke.

1.2. Ukoliko stečajni upravnik, iz objektivnih razloga, ne može izvršiti povjerenu mu dužnost, tada je obavezan, bez odlaganja, o tome obavijestiti stečajnog sudiju.

1.3. U obavljanju svojih dužnosti i obaveza, stečajni upravnik je u obavezi da sačuva nezavisnost i nepristrasnost u odnosu na organe i stranke u stečajnom postuku.

1.4. Odnos stečajnog upravnika prema radu na povjerenim mu poslovima se temelji na sljedećim načelima:

2. Stečajni upravnici dužni su izbjegavati sukob interesa koji uzrokuju: porodični odnosi, prijateljske veze, intimne veze, finansijski interesi i sl., kao i uzdržavati se od primanja naknada u bilo kojem obliku, za koje se može osnovano pretpostaviti da mogu posredno ili neposredno imati uticaj na objektivnost u obavljanju dužnosti stečajnog upravnika.

3. Tokom obavljanja povjerenih poslova stečajni upravnik treba, primjenom pozitivnih propisa, pravila

struke, profesionalnih standada i vještina, objektivno, brižljivo i savjesno proučavati i utvrđivati činjenice, kritički ih ocjenjivati pojedinačno i zajedno i s jednakom dužnom pažnjom razmatrati zahtjeve svih povjerilaca te nepristrasno izvesti zaključak.

4. Stečajni upravnik treba biti oslobođen ličnih interesovanja, stavova, predrasuda, strasti i posebnosti, a prilikom donošenja zaključka (mišljenja) isto se mora temeljiti na nepristrasnom i ravnopravnom položaju svih povjerioca koji su stranke u stečajnom postupku. Iznad svega, stečajni upravnik mora se truditi da u svom radu ne iskaže ni najmanju pristrasnost i sujetu. Naime, ukoliko stečajni upravnik imalo sumnja u svoj rad ili postupke, tu sumnju treba iznijeti saradnicima i/ili kolegama radi provjere prije konačnog odlučivanja. Svaki savjestan stečajni upravnik je dužan to da uradi, jer ni sujeta stečajnog upravnika, ni njegov stručni dignitet, pa ni njegova egzistencija nije vrijedna posljedice koje bi izazvalo nekorektno i nezakonito ponašanje prema pojednim povjeriocima u stečajnom postupku.

5. Stečajni upravnik treba stalno proširivati svoja znanja, i neprekidno pratiti savremene trendove i razvoj svoje struke.

6. Ako Stečajni upravnik ne može iz objektivnih razloga ili drugih okolnosti da prihvati imenovanje za upravnika, odnosno da izvrši postavljeni zadatak, dužan je o tome blagovremeno, u razumnom roku izvijestiti sud, odnosno stečajnog sudiju.

7. U obavljanju svojih dužnosti stečajni upravnik se mora neprestalno truditi da sačuva nezavisnost i nepristranost u donošenju odluka, i to kako u odnosu na povjerioce tako i u odnosu na organe stečajnog postupka.

IV. ČUVANJE, UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM STEČAJNOG DUŽNIKA

1. Stečajni upravnik je dužan da imovinu koja čini stečajnu masu stečajnog dužnika čuva i da njome upravlja u skladu sa Zakonom, drugim propisima, ovim kodeksom i pažnjom dobrog privrednika.

Stečajni upravnik je dužan da preduzima sve neophodne mjere i radnje u cilju očuvanja i zaštite stečajne mase stečajnog dužnika.

2. Stečajni upravnik, njegovi saradnici, angažovani stručnjaci i zaposleni ne mogu kupovati, neposredno ili posredno, imovinu stečajnog dužnika u postupku u kome je stečajni upravnik imenovan za

stečajnog upravnika, odnosno u kome su navedena lica angažovana u stečajnom postupku.

3. U postupku u kojem nije imenovan za stečajnog upravnika, stečajni upravnik može da kupuje imovinu stečajnog dužnika, pod jednakim uslovima sa svim ostalim potencijalnim kupcima u skladu sa Zakonom.

V. DUŽNOST ČUVANJA TAJNE

1. Stečajni upravnik se obavezuje da ne daje obavještenja o činjenicama u stečajnom postupku koje predstavljaju poslovnu tajnu.

2. Stečajni upravnici dužni su tokom cjelokupnog stečajnog postupka i kasnije čuvati tajnost svih podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

3. Dužnost čuvanja tajne obavezuje stečajnog upravnika da ne daje obavještenja o onom što je u toku stečajnog postupka, na ročištu ili na drugi način saznao, nikome osim stečajnom sudiji.

VI. ODNOS STEČAJNIH UPRAVNIKA PREMA SUDU

1. Dužnost stečajnog upravnika je da se prema sudu, odnosno stečajnim sudijama odnosi sa poštovanjem i uvažavanjem, kao i da ih potpuno i istinito informiše i obavještava o svim činjenicama i okolnostima od značaja za stečajni postupak.

2. Stečajni upravnik dužan je da se blagovremeno odazove na svaki poziv suda.

3. U slučaju kad postoje opravdani razlozi za izuzeće, stečajni upravnik dužan je na to upozoriti sud, odnosno stečajnog sudiju.

4. Stečajni upravnik dužan je upoznati sud u slučaju da je u konfliktu interesa u odnosu na stranke u stečajnom postupku, u skladu sa zakonom.

5. Stečajni upravnik dužan je u roku koji je odredio sud, odnosno stečajni sudija dostaviti tražene informacije, obavještenja i dr.

6. Stečajni upravnik je dužan odazvati se pozivu za ročište, a ako je u tome spriječen, mora o tome izvijestiti sud, odnosno stečajnog sudiju bez odlaganja.

VII. ODNOS STEČAJNIH UPRAVNIKA PREMA STRANKAMA

1. Ovaj dio Etičkog kodeksa podsjeća i opominje stečajnog upravnika da ima časnu dužnost i obavezu da prilikom obavljanja svojih dužnosti i obaveza propisanih zakonom, svoj rad i ponašanje, odnosno sve svoje stručne i intelektualne sposobnosti posveti izvršenju povjerenog mu zadatka, bez obzira na rasu, pol, narodnost, vjerska ili politička uvjerenja, društveni ili ekonomski položaj povjerenika, odnosno stranaka u stečajnom postupku.

2. Stečajni upravitelj treba u kontaktima sa strankama da se ponaša kulturno, odmjereno i profesionalno, da ima visok prag tolerancije prema eventualnim provokacijama i neodmjerenom i pristrasnom ponašanju povjerenika i/ili zainteresovanih lica u stečajnom postupku, kao i da maksimalno, u razumno prihvatljivoj mjeri, nastoji da izbjegne konflikte, sukobe, svađe i sl.

VIII. ODNOS STEČAJNOG UPRAVNIKA PREMA DRUGIM UPRAVNICIMA

1. Stečajni upravitelj je dužan, prema drugim upraviteljima, odnositi se drugarski, kolegijalno i s uzajamnim poštovanjem, s tim da takvi odnosi ne smiju uticati na savjesnost, objektivnost i izvršavanje dužnosti

i obaveza u stečajnom postupku u skladu sa zakonom i ovim Etičkim kodeksom i očuvanju i unaprijeđenju ugleda stečajnih upravnika.

2. Stečajni upravnici se ovim Etičkim kodeksom upućuju i podstiču da se međusobno pomažu davanjem savjeta, razmjenom mišljenja i stručnih znanja i iskustava. Osobito se preporučuje da stečajni upravnici pomažu mlađe kolege savjetima, upućivanjem na stručnu literaturu i izvore podataka potrebnih za vođenje stečajnog postupka

3. Saradnja između stečajnih upravnika temelji se na međusobnoj saradnji, prijateljstvu, otvorenosti i prenosu iskustava.

IX. ODNOS STEČAJNIH UPRAVNIKA PREMA MEDIJIMA

1. Stečajni upravnici dužni su da se sa posebnom pažnjom odnose prema medijima, polazeći od načela javnosti stečajnih postupaka.

2. Stečajni upravnici dužni su da medijima pruže relevantne informacije u vezi stečajnog postupka, ukoliko one ne predstavljaju poslovnu tajnu.

3. Stečajni upravnici dužni su da se uzdržavaju od davanja komentara o stečajnim postupcima koji mogu

izazvati tenzije, konflikte i nepotrebna sporenja i/ili sud-ske sporove.

X. NADZOR NAD PRIMJENOM I STUPANJE NA SNAGU

1. Nadzor nad primjenom ovog Etičkog kodeksa, vođenje postupaka i izricanje mjera zbog pov-rede odredaba Etičkog kodeksa vrši i provodi Etički odbor (Sud časti) koji bira Skupština Komore, u skladu sa posebnim opštim aktom Komore (Pravilnik o radu Etičkog odbora).

2. ETIČKI KODEKS za stečajne upravnike članove Komore, stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Komore stečajnih upravnika Crne Gore.

3. ETIČKI KODEKS objaviće se na sajtu Ko-more.

Andrijević, 09.07.2016. godine

PREDSJEDNIK KOMORE,
mr Milan-Mane Kastratović

Komora stečajnih upravnika Crne Gore

Prelom i slog

Komora stečajnih upravnika Crne Gore Podgorica

Tiraž

100 primjeraka

Štampa

Spectar Group Podgorica

